1. INTRODUZIONE

Molino Nicoli S.p.A. è un'Azienda italiana, operante nel campo dell'alimentazione, che produce e commercializza, sia a proprio marchio, che a marchio terzi, prodotti sicuri e di elevata qualità.

Per la peculiarità dei propri prodotti e la tutela dei consumatori ai quali essi sono destinati, Molino Nicoli S.p.A. ha ritenuto opportuno adottare, sia al suo interno, che nei rapporti con i propri Stakeholder, un insieme di regole comportamentali, che riconosce, applica e condivide, dirette a diffondere a tutti i livelli Aziendali una solida integrità etica ed una forte sensibilità alle leggi ed alle corrette regole comportamentali.

In tale contesto Molino Nicoli S.p.A. ha predisposto un proprio Codice Etico Aziendale, che promuove una serie di principi a cui devono improntarsi tutte le attività della Società e tutti i comportamenti dei Dipendenti e di coloro che, a qualsiasi titolo, cooperino con l'Azienda.

Nel Codice Etico sono contenuti tutti i comportamenti che i vari soggetti sono tenuti ad osservare.

Per questo, tutti i Dipendenti e i Collaboratori a qualunque livello nello svolgimento delle proprie attività sono tenuti a conoscere il Codice Etico, contribuendo alla sua osservanza, per quanto di propria competenza.

Molino Nicoli S.p.A. s'impegna ad assicurare la diffusione e la comprensione del presente Codice Etico, assicurando l'adeguata sensibilizzazione in ordine ai suoi contenuti. Il responsabile della diffusione dei contenuti del presente codice etico è HR, con la collaborazione dell'Assicurazione Qualità.

L'Azienda vigila scrupolosamente sull'osservanza delle regole di comportamento contenute nel presente Codice Etico.

Tutti i Dipendenti ed i Collaboratori sono invitati a denunciare ogni eventuale inosservanza, per via diretta o in forma anonima.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Molino Nicoli S.p.A. riferisce ai principi del presente Codice Etico, di seguito identificati, tutte le azioni, le operazioni, i rapporti e le transazioni attuate nella gestione delle diverse attività.
Il presente Codice Etico contiene i principi ispiratori di Molino Nicoli S.p.A., e vincola tutte le funzioni che rivestono ruoli di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della stessa, o che cooperano e collaborano con essa, a qualunque titolo, nel perseguimento dei suoi obiettivi di business, tutti i Dipendenti senza eccezione alcuna, i Collaboratori (inclusi consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, etc…) e chiunque intrattenga con "Molino Nicoli S.p.A." rapporti di affari (vedere destinatari).
Tutti i Destinatari devono conoscere le disposizioni del presente Codice Etico e i Dipendenti/Collaboratori della Molino Nicoli S.p.A. sono inoltre chiamati a contribuire alla sua scrupolosa osservanza.
In particolare, la Direzione Aziendale è tenuta ad ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi dell'impresa, nel proporre gli investimenti, nel realizzare progetti ed in qualsiasi decisione e/o azione relativa alla gestione della Società. Anche tutti i Responsabili Funzione Aziendali, nel dare concreta attuazione all'attività di Direzione della Società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi sia all'interno,

rafforzando in tale modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi con i quali l'Azienda entri in rapporto.
A tale fine, il presente Codice Etico deve essere diffuso a tutti i Collaboratori, i partner commerciali in relazioni d'affari, nonché a chiunque intrattenga con Molino Nicoli S.p.A. rapporti di altro tipo (commerciale, consulenziale, etc..).
Molino Nicoli S.p.A. si impegna pertanto ad assicurare la diffusione del proprio Codice Etico, mediante l'impiego di adeguati strumenti informativi, di formazione e di sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

3. OBBLIGHI RELATIVI A DIPENDENTI E COLLABORATORI

I Dipendenti di Molino Nicoli S.p.A. svolgono le funzioni di competenza secondo i principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale, operando conformemente alle disposizioni legislative vigenti.
Qualsiasi attività posta in essere dai Dipendenti di Molino Nicoli S.p.A. deve uniformarsi alle regole di correttezza gestionale, trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni, nonché alle procedure Aziendali.
I criteri di collaborazione, lealtà e reciproco rispetto devono improntare i rapporti tra i vari Dipendenti di qualsiasi livello e tra questi ed i terzi con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.
L'orario di lavoro è concordato in fase contrattuale e rispetta i requisiti del CCNL.
Vengono assicurate al lavoratore le dovute pause come previsto da CCNL.
Le ore di lavoro straordinario effettuate dai Dipendenti:
- Sono integralmente riconosciute e pagate;
- Non devono eccedere il massimo numero di ore previsto dal CCNL;
- Devono essere concordate con il dipendente (ore di lavoro volontarie e non imposte).

Ai Dipendenti è fatto obbligo di:

1. Osservare i principi enunciati nel Codice Etico, evitando ogni comportamento ad esso contrario.
2. Riferire al Comitato per la gestione segnalazioni e reclami qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico verificatesi in ambito Aziendale.
3. Offrire la totale collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico.
4. Informare tutti i terzi che entrino in rapporto con la Società, circa le prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, richiedendone l'osservanza.

Tutti i Collaboratori, interni ed esterni, a Molino Nicoli S.p.A. devono attenersi scrupolosamente ai principi del presente Codice Etico. Molino Nicoli S.p.A. provvede a diffondere attraverso opportuni canali (ad es. bacheche, comunicazioni specifiche, sezione dedicata nel portale delle buste paga) il presente Codice Etico, prevedendo sanzioni opportune alle violazioni che dovessero riscontrarsi, conformemente a quanto previsto in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

3. PRINCIPI ETICI

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, Molino Nicoli S.p.A. si conforma ai seguenti principi:

- **Rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti** in tutti i paesi con i quali Molino Nicoli S.p.A. opera. Le attività svolte sono ispirate a onestà e legittimità, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
- **Onestà, correttezza e fiducia**. I Destinatari devono astenersi dallo svolgere attività contrarie agli interessi dell'Azienda ed evitare situazioni di conflitto d'interessi. Tali situazioni devono essere

immediatamente comunicate ai referenti aziendali. Molino Nicoli S.p.A. rispetta le norme sulla concorrenza e rifiuta pratiche di competizione sleale.

- **Trasparenza e affidabilità**. Le attività devono essere svolte con chiarezza, correttezza e nel rispetto delle procedure aziendali e delle normative vigenti.
- **Eguaglianza e imparzialità**. I rapporti con dipendenti, collaboratori e clienti si basano su criteri oggettivi e imparziali.
- **Osservanza delle regole nei rapporti con la Pubblica Amministrazione**, secondo legalità e correttezza.
- **Valore della persona e delle risorse umane**. L'Azienda promuove la dignità e l'integrità di ciascun lavoratore, rifiutando ogni forma di discriminazione o abuso.
- **Riservatezza delle informazioni**. Tutti i dati e le informazioni riservate devono essere protetti e trattati secondo normativa privacy.
- **Divieto di lavoro forzato e obbligato**.
  L'Azienda condanna e vieta categoricamente ogni forma di lavoro forzato, obbligato o prestato in condizioni di coercizione fisica, psicologica o economica, in conformità anche ai principi costituzionali. Sono espressamente vietate forme indirette di coercizione quali la trattenuta indebita di documenti di identità o di soggiorno, il sequestro di beni personali, minacce di denuncia alle autorità, imposizione di debiti o penali eccessive, limitazioni alla libertà di movimento. Ogni rapporto di lavoro deve basarsi esclusivamente sul consenso libero, informato e revocabile della persona, nel rispetto della dignità umana e dei diritti fondamentali. L'Azienda implementa procedure di verifica e controllo per prevenire situazioni di sfruttamento, anche nei rapporti con fornitori e subappaltatori.
- **Divieto di lavoro minorile**.
  È rigorosamente vietato l'impiego di minori in violazione dell'età minima stabilita dalla legge italiana e dagli standard internazionali. L'Azienda adotta rigorose procedure di controllo dell'età in fase di assunzione, richiedendo documentazione ufficiale e verificandone l'autenticità. L'Azienda promuove l'educazione e la crescita professionale dei giovani attraverso programmi di formazione e tirocinio nel pieno rispetto delle normative di tutela, favorendo percorsi di alternanza scuola-lavoro e stage formativi.
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva**.
  Molino Nicoli S.p.A. riconosce e tutela pienamente il diritto dei lavoratori ad associarsi liberamente, in conformità agli artt. 39 e 40 della Costituzione che garantiscono la libertà di organizzazione sindacale e il diritto di sciopero. I lavoratori hanno il diritto di costituire rappresentanze sindacali, di aderirvi liberamente e di partecipare attivamente alla contrattazione collettiva, senza timore di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni. L'Azienda facilita il dialogo con le organizzazioni sindacali e rispetta gli accordi collettivi, garantendo spazi e tempi adeguati per l'attività sindacale nei limiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi. È vietato qualsiasi atto diretto a limitare o condizionare l'esercizio dei diritti sindacali o a discriminare i lavoratori in ragione della loro attività sindacale.
- **Divieto di discriminazione**.
  Ogni forma di discriminazione diretta o indiretta basata su genere, età, origine etnica o nazionale, religione, convinzioni personali, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità, condizioni di salute, opinioni politiche o sindacali, stato civile, gravidanza, maternità o paternità, condizioni socio-economiche o altre condizioni personali è espressamente vietata, in conformità all'art. 37 della Costituzione. L'Azienda garantisce pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella selezione, nella formazione, nella valutazione delle prestazioni, nella retribuzione, nelle progressioni di carriera e nello sviluppo professionale. Sono adottate misure positive per favorire l'inclusione e la diversità, inclusi programmi di formazione sulla non discriminazione e procedure di segnalazione e gestione di episodi discriminatori. Particolare attenzione è dedicata alla prevenzione di molestie e comportamenti vessatori, con l'adozione di protocolli specifici di intervento.

- **Divieto di corruzione.**
  Ogni attività, interna ed esterna, deve essere condotta nel rigoroso rispetto dei principi di integrità, trasparenza e legalità. Sono vietate tutte le forme di corruzione attiva e passiva, concussione, favoritismi, traffico di influenze e indebite pressioni nei rapporti d'affari con la Pubblica Amministrazione, clienti, fornitori e partner commerciali. È vietato offrire, promettere, dare, richiedere o accettare denaro, doni, benefici, vantaggi o utilità di qualsiasi natura che possano influenzare impropriamente decisioni commerciali o amministrative. L'Azienda adotta procedure trasparenti nella gestione dei rapporti con terzi, mantenendo registri dei doni e delle spese di rappresentanza, controlli sui pagamenti e verifiche sull'integrità dei partner commerciali. Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a segnalare immediatamente situazioni di potenziale conflitto di interessi o tentativi di corruzione.
- **Condizioni e orari di lavoro.**
  L'Azienda rispetta rigorosamente le normative nazionali e contrattuali in materia di orario di lavoro, riposi, ferie e lavoro straordinario, in conformità all'art. 36 della Costituzione. Gli orari sono definiti nel rispetto dei limiti previsti dai contratti collettivi nazionali, con particolare attenzione alla conciliazione vita-lavoro. Il lavoro straordinario è consentito solo nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva, richiede il consenso del lavoratore e non può essere imposto coercitivamente. Il rifiuto di prestazioni straordinarie non costituisce motivo di licenziamento o penalizzazione. Sono garantite pause adeguate, periodi di riposo giornaliero e settimanale, e ferie annuali retribuite non rinunciabili. L'Azienda implementa sistemi di controllo per assicurare il rispetto di tali condizioni.

4. CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

Tutte le azioni, operazioni e transazioni devono essere correttamente registrate nel sistema di contabilità Aziendale, secondo i criteri indicati dalla legge ed i principi applicabili. Tutte le operazioni dovranno essere inoltre debitamente autorizzate, verificabili, coerenti ed adeguate.
Per rispondere completamente ai suddetti requisiti, ogni operazione deve essere conservata agli atti e completa dell'adeguata documentazione di supporto, in modo da consentire: accurata registrazione, individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione, ricostruzione formale e cronologica, verifica adeguata di tutti i processi e procedimenti coinvolti.
Tutte le registrazioni devono essere puntualmente e correttamente registrate e rispondere precisamente a quanto enunciato nella documentazione di supporto, che deve essere reperibile e bene ordinata.
L'Azienda cerca di diffondere ad ogni livello la cultura del controllo, al fine di:

- Verificare l'idoneità di tutti i processi Aziendali, in termini di resa, efficacia ed efficienza.
- Garantire la correttezza e la veridicità delle scritture contabili.
- Assicurare la conformità agli adempimenti fiscali.
- Assicurare la conformità agli adempimenti contabili.

I sistemi di controllo Aziendale comprendono l'insieme delle attività Aziendali che le singole funzioni svolgono sui propri processi per proteggere i beni Aziendali, gestire adeguatamente le attività sociali e fornire chiarezza di informazioni relativamente alla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di Molino Nicoli S.p.A., incluse le attività finalizzate all'identificazione ed alla riduzione dei rischi Aziendali.
I Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti a collaborare attivamente all'adeguato funzionamento del sistema dei controlli interni e a custodire responsabilmente i beni Aziendali, materiali o immateriali, strumentali all'attività di competenza, evitando usi impropri.
Alle funzioni Aziendali preposte è consentito l'accesso a dati, documentazione ed informazioni utili allo svolgimento di un'attività di controllo.

5. ANTIRICICLAGGIO

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la società, non dovranno in alcun modo ed in alcuna circostanza essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite e/o criminali. Prima di stabilire relazioni e/o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner, la società ed i propri Dipendenti e/o Collaboratori, dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte. Le Società si impegnano a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali, che internazionali, in tema di riciclaggio.

6. LAVORO MINORILE E LAVORO FORZATO ED OBBLIGATO

Molino Nicoli S.p.A. si impegna a tutelare i giovani lavoratori e lavoratrici eventualmente impiegati, promuovendo le azioni necessarie a prevenire potenziali condizioni di pericolo per la loro salute e sicurezza e favorendo un idoneo percorso di crescita professionale.
Molino Nicoli S.p.A. non fa ricorso a lavoro infantile (qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a 16 anni, ad eccezione di quanto previsto dalla Raccomandazione 146_26/06/1973 dell'International Labour Organisation, anche detta "Raccomandazione sull'età minima,1973").
Molino Nicoli S.p.A. adotta specifiche procedure per la selezione ed assunzione dei lavoratori/lavoratrici. Tali procedure definiscono la documentazione necessaria da produrre, da parte del lavoratore/lavoratrice, ai fini dell'assunzione; la valutazione di tale documentazione consente di prevenire il verificarsi di situazioni di lavoro infantile.

Molino Nicoli S.p.A. si impegna a promuovere tutte le azioni finalizzate allo sviluppo della cultura di tutela dei giovani sul lavoro, in particolare a:

- assumere solo persone che abbiano compiuto i 18 anni d'età;

- rispettare i contratti collettivi del lavoro e di tutta la normativa sull'impiego dei minori e dei giovani in Azienda;

- rispettare la normativa che tutela le esigenze connesse agli studenti lavoratori;

- attivare forme di collaborazione con gli istituti scolastici ed universitari, per favorire percorsi formativi (stage in Azienda) finalizzati a facilitare l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro;

- promuovere forme di collaborazione con Organismi Non Governativi (ONG) per il sostegno delle politiche a tutela dei minori.

Molino Nicoli S.p.A. ha implementato un sistema per la gestione delle segnalazioni (riferimento Procedura P05 Gestione delle segnalazioni in revisione corrente), attraverso il quale tutti coloro che rilevino un caso di discriminazione ne devono dare immediata comunicazione al Comitato per la gestione delle segnalazioni e parità di genere.

7. DISCRIMINAZIONI E PARITA' DI GENERE

Molino Nicoli S.p.A. previene e ripudia qualsiasi forma di discriminazione nella sfera personale, culturale e professionale dell'individuo, violenza e corruzione, diretta e/o indiretta, e qualsiasi forma di molestia, intimidazione ed abuso sessuale, psicologico, fisico e verbale.

Molino Nicoli S.p.A. si impegna a garantire pari opportunità a tutti i Dipendenti e Collaboratori, in tutte le fasi del rapporto di lavoro e della crescita professionale, basata esclusivamente sul merito e sulle competenze.
Al fine di rispettare quanto sopra Molino Nicoli S.p.A. si attiene a quanto previsto dalla Costituzione della Repubblica Italiana e dallo statuto dei lavoratori garantendo:

- che dalla composizione della busta paga non emergano discrepanze per persone che svolgono mansioni analoghe;
- che nel momento dell'assunzione del personale non venga applicato alcun criterio discriminatorio;
- che non venga effettuata discriminazione né in riferimento alla retribuzione né alla promozione e formazione;
- che i documenti contabili attestano che il trattamento dei lavoratori è coerente con l'anzianità, il tipo di mansione svolta e le competenze professionali;
- cha a parità di funzioni e mansioni Aziendali ai lavoratori vengano offerte le stesse opportunità formative;
- che le lavoratrici, a parità di funzione e mansione Aziendale, percepiscano un salario, indennità e benefici pari a quelli dei lavoratori;
- che nel caso di lavoratrici venga registrato il pagamento delle indennità stabilite dalla legge per le donne in maternità;
- nel caso in cui venga assunto personale di religione diversa da quella cattolica venga dato allo stesso la possibilità di rispettare le festività religiose.
- alle donne impiegate in Azienda un'adeguata rappresentanza nei poteri decisionali, amministrativi ed economici;
- la piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale;

Il sistema per la gestione delle segnalazioni (riferimento Procedura PG05), è applicabile ed applicato anche ai contenuti del presente paragrafo.
Molino Nicoli S.p.A. ha inoltre implementato un sistema di monitoraggio per tenere sotto controllo quanto sopra descritto attraverso l'estrapolazione periodica delle assunzioni del personale effettuata da HR.

8. TUTELA DEL PERSONALE INTERNO

Molino Nicoli S.p.A. riconosce l'importanza delle risorse umane e dei principi fondamentali della propria filosofia Aziendale, quali il rispetto per il lavoro, il contributo professionale e l'impegno di ciascuno, il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente da idee, esperienza ed anzianità.
Per questo a tutti i livelli dell'organizzazione vengono garantite pari opportunità, senza alcuna discriminazione.
A tutti i Dipendenti è richiesto di impegnarsi e di agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e gli impegni assunti nei confronti delle Società.
Molino Nicoli S.p.A. valorizza la professionalità, promuovendo le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascuno.
Molino Nicoli S.p.A. garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti. Per questo ogni dipendente ed ogni collaboratore è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della qualità nell'ambiente di lavoro. L'Azienda si impegna quindi a:

- assicurare la messa a disposizione di toilette e spogliatoi puliti regolarmente;
- assicurare la chiara identificazione ed accessibilità delle uscite di sicurezza;

- assicurare la messa a disposizione di sistemi di prevenzione incendi funzionanti e verificati periodicamente da Azienda esterna specializzata;
- assicurare in tutte le aree Aziendali idonea areazione ed illuminazione;
- assicurare la messa a disposizione di acqua potabile;
- assicurare la messa a disposizione di impianti regolarmente puliti ed esenti da infestazioni.

L'Azienda s'impegna a attuare attività sicure, ai fini di tutelare la salute di tutti i Dipendenti e delle comunità limitrofe alla sua sede, nel rispetto della politica Aziendale, in tema di salute, sicurezza ed ambiente, riesaminando ad intervalli regolari le prestazioni e l'efficienza dei propri sistemi, per raggiungere concretamente gli obiettivi prefissati.

L'Azienda assicura in particolare il pieno rispetto della normativa vigente relativamente agli aspetti di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del Dlgs 81/08, tra cui:

- messa a disposizione di cassette di primo soccorso;
- messa a disposizione di macchinari da lavoro e di DPI (dispositivi di protezione individuali) dotati di tutti i sistemi di sicurezza necessari al fine della prevenzione degli infortuni negli ambienti di lavoro;
- definizione di procedure e messa a disposizione di ambienti e dispositivi di protezione individuale per la gestione, manipolazione e stoccaggio di sostanze chimiche;
- divieto assoluto di introdurre in Azienda qualsiasi tipo di materiale pericoloso per la salute dei lavoratori, proibito dalla legge.

Nel rispetto dell'integrità e della trasparenza, l'Azienda non offre né accetta alcun tipo di dono o favore da parte dei Dipendenti, garantendo così un ambiente di lavoro equo, libero da influenze indebite e conforme alle normative etiche e legali.

Molino Nicoli S.p.A. riconosce e difende il diritto fondamentale dei Dipendenti alla libertà di associazione sindacale ed alla costituzione di unità collettive all'interno dell'Azienda, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso dei loro diritti e delle leggi vigenti.

9. RAPPORTI CON ENTI TERZI

Molino Nicoli S.p.A. è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i possibili interlocutori esterni, uniformandosi a principi di lealtà e correttezza e richiedendo altrettanto a coloro che operino per suo conto. L'Azienda assicura la consapevolezza della rilevanza dei servizi resi e la trasparenza della propria azione e dei propri comportamenti.

Ai Dipendenti e Collaboratori è fatto divieto dare ed offrire omaggi o benefici che potrebbero ingenerare il sospetto di aver agito nell'interesse e per contro della Società, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

Di seguito si forniscono alcune brevi indicazioni circa i criteri e le modalità con le quali l'Azienda gestisce i rapporti con terzi.

- ***Rapporti con Clienti privati e pubblici:*** Le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti Pubblici, le Società Pubbliche, locali, nazionale ed internazionali, sono improntate al rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti ed uniformarsi ai principi di onestà, correttezza, trasparenza ed al rispetto delle procedure interne esistenti. Il personale responsabile della gestione di tali rapporti deve accertare la veridicità e la correttezza delle dichiarazioni rese, nello specifico costi e dati finanziari.
- ***Rapporti con i fornitori:*** Analogamente, Molino Nicoli S.p.A. gestisce i rapporti con i vari fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni fiduciose, continuative e durature. La selezione dei fornitori avviene con criteri obiettivi ed imparziali, basati sulla qualità, il prezzo e le garanzie fornite. L'acquisto è rimesso ad un ufficio preposto. L'Azienda non approva alcuna forma di "reciprocità" con i fornitori, in quanto i beni oggetto di fornitura vengono prescelti

solo sulla base del prezzo e della qualità. Le trattative e le negoziazioni con i fornitori riguardano esclusivamente l'oggetto di fornitura. Il personale preposto all'acquisto non deve subire alcuna forma di pressione da parte dei fornitori. Tutti i rapporti con i fornitori devono svolgersi nel rispetto delle direttive Aziendali in tema di conflitto d'interessi e di gestione degli affari.

- ***Rapporti con le Pubbliche Istituzioni:*** I Rapporti con le Istituzioni Pubbliche, nazionali, internazionali, comunitarie, internazionali, nonché con pubblici ufficiali, piuttosto che con organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, Dipendenti, consulenti, incaricati di Pubbliche Istruzioni, di Autorità di Vigilanza e/o Amministrative indipendenti devono svolgersi nel rigoroso rispetto delle vigenti legislazioni. L'Azienda si impegna a mantenere un atteggiamento di completa collaborazione, trasparente e leale, nei confronti dei suddetti soggetti.
- ***Rapporti con la Pubblica Amministrazione:*** Le relazioni con i Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio e con soggetti pubblici e/o provati che erogano servizi pubblici, operatori sanitari, Aziende Ospedaliere, ASL, devono ispirarsi alla rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili ed a principi tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di Molino Nicoli S.p.A.
  La società non deve influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni interessate, in modo specifico i funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse. Molino Nicoli S.p.A., in trattative o rapporti d'affari con l'Italia e con l'Estero si astiene da pi principi contrari a quanto sopra enunciato. Nei rapporti con la Pubblica amministrazione, italiana o estera, è vietato offrire, direttamente e/o indirettamente, somme di denaro e/o altre utilità, per compensarli e/o ripagarli di un atto d'ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.
- ***Rapporti con Autorità Amministrative indipendenti:*** Molino Nicoli S.p.A. s'impegna ad osservare puntualmente le regole dettate dalle Autorità Pubbliche di Vigilanza, nel pieno rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività. Molino Nicoli S.p.A. s'impegna ad evitare situazioni di conflitto d'interessi con Autorità Amministrative Indipendenti. In tali rapporti non è ammessa nessuna forma di regali rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione delle varie attività.
- ***Gestione dei rapporti con Enti Privati:*** Tali rapporti devono basarsi sulla rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'Azienda. L'assunzione di eventuali impegni e la gestione dei rapporti con enti privati sono riservate esclusivamente alle funzioni Aziendali preposte ed autorizzate.
- ***Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali:*** Molino Nicoli S.p.A. contribuisce al benessere economico ed alla crescita e sviluppo della comunità in cui opera. A tale fine le attività Aziendali sono svolte nel pieno rispetto delle comunità locali e nazionali. L'Azienda impronta i propri rapporti con tali organizzazioni nel pieno rispetto della normativa vigente e delle direttive Aziendali. L'Azienda, quando possibile, favorisce e sostiene iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali. Il processo di erogazione di contributi in tale senso avviene nel rispetto delle disposizioni normative ed è adeguatamente e correttamente documentato. Molino Nicoli S.p.A. non promuove e non intrattiene alcun rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o vietate dalla legge.

10.COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO

Ogni comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti l'Azienda o altri soggetti con i quali la stessa si relaziona, deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti.
E' assolutamente vietata:
- La divulgazione di dati sensibili privati acquisiti nello svolgimento delle attività Aziendali.
- La divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti Molino Nicoli S.p.A. o altri soggetti con i quali l'Azienda si relaziona.
- Ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione ed informazione al pubblico.

I contenuti dell'informazione relativa ai prodotti sono sempre veritieri, documentate e documentabili. Non sono infatti ammesse affermazioni esagerate e/o asserzioni prive di fondamento e non dimostrabili da una evidente base oggettiva.

11.VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

Tutti i Dipendenti e Collaboratori, qualora vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dall'Azienda devono darne immediata comunicazione alle funzioni preposte, che procederà alla verifica delle presunte violazioni, ascoltando, se opportuno, la persona che ha effettuato la segnalazione o il presunto autore.
L'osservazione delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2014 codice civile.
L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, conformemente alle disposizioni previste dall'art. 7 dello statuto dei lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche relativamente alla conservazione dei rapporti di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con l'Azienda. Di conseguenza, la violazione delle disposizioni contenute, potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, ed al risarcimento dei danni derivati.

12. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato approvato dalla Direzione Aziendale.
Eventuali revisioni allo stesso dovranno essere dalla stessa approvate e comunicate ai Destinatari.

dott. Mirra Piero
Amministratore Delegato
MOLINO NICOLI S.P.A.
Via A. Locatelli, 6
24060 Costa di Mezzate (BG)
P.I./C.F.: 04703370165